
상생성장지원자금 신청 안내자료

1. 개요

□ 사업목적

- 온라인 플랫폼 입점 소상공인 등 유망 온라인 소상공인 육성 지원

□ 신청대상 : 다음 유형(①~②) 중 어느 하나에 해당하는 소상공인

- ① (상생형) 공단과 「'25년 상생성장지원자금 상생협약」을 체결한 플랫폼 기업에서 추천받은 유망 소상공인

* 온라인 플랫폼이 내부기준에 따라 추천하는 기업 리스트를 통해 지원대상 확인

- ② (TOPS형) 한국중소벤처기업유통원 주관 '25년 TOPS 프로그램에 선정되어 추천받은 소상공인

* 한국중소벤처기업유통원이 제공하는 추천기업 리스트를 통해 지원대상 확인

□ 자금용도

- (운전자금) 제품생산 비용 및 기업경영에 필요한 자금
- (시설자금) 기계 설비 도입 등에 소요되는 자금

□ 융자조건

- (대출금리) 정책자금 기준금리(분기별 변동금리) + 0.2%p
- (우대금리) 유형별 0.1%p의 금리감면을 지원하는 금리우대제도를 운영하고, 최대 0.4%p까지 금리우대 지원

* 동일 유형 내 우대금리 중복 적용 불가

< 소상공인정책자금 우대금리 적용대상 >

유형	구분
정책 우대	-소진공* 또는 은행권** 컨설팅을 받은 업체, 제로페이 가맹점, 디지털 온누리상품권(카드형 또는 모바일형) 가맹점
정책 배려	-여성기업, 장애인기업, 일회용품 사용규제 적용 우수기업
사회안전망	-자영업자 고용보험, 전통시장 화재공제, 풍수해보험, 노란우산공제
성실상환	-소진공 직접대출 성실상환*** 소상공인

* 신청일 기준 3년 이내 공단에서 실시하는 역량강화 컨설팅

** 신청일 기준 3년전 이 속하는 연도부터 당해연도 컨설팅(3시간 이상) 수료일 이내

*** 대출신청일 현재 직접대출 원금분할상환 중이면서 최근 3년 이내 연속 10일 이상 연체 이력이 없는 소상공인(단, 사고기업 이거나, 자율상환·완제·손실보상선지급 대출은 제외)

- (대출기간) 자금용도별 대출기간 적용
 - (운전자금) 5년(거치기간은 2년 이내에서 연단위로 선택 가능)
 - (시설자금) 8년(거치기간은 3년 이내에서 연단위로 선택 가능)

자금용도	선택가능 거치기간			
운전자금	■ 비거치	■ 1년(12개월)	■ 2년(24개월)	
시설자금	■ 비거치	■ 1년(12개월)	■ 2년(24개월)	■ 3년(36개월)

- (대출한도) 자금용도별 대출한도 적용
 - (운전자금) 동일기업* 당 연간 2억원 이내
 - (시설자금) 동일기업* 당 연간 10억원 이내

* 동일인이 대표자이거나 실제경영자인 개인기업 또는 법인기업, 동일인이 발행주식 총수의 50% 이상을 소유하고 있는 법인기업

<p><대출한도 운영방법></p> <ul style="list-style-type: none"> • 동일기업 당 최대한도 : 동일기업에 대한 운전자금 잔액한도는 자금종류 및 지급연도와 무관하게 총 5억원(시설자금 포함 시 10억원 이내) * 대리대출 잔액 포함 • 1백만원 단위로, 최소 1천만원 이상 대출신청

- (상환방식) 거치기간 후 상환기간 동안 매월 원금균등분할상환

융자절차

- 자금접수 후 공단이 직접 심사(기업평가 등)하여 대출실행 결정

신청 및 약정

○ **신청방법**

- 소상공인정책자금 사이트(<https://ols.semas.or.kr>)에서 신청

* 고령층 등 디지털 소외 소상공인의 경우 소상공인시장진흥공단 관할 지역 센터에 방문하여 접수 가능

○ **약정방법**

- (개인기업) 약정시스템을 통해 전자약정을 체결
- (법인기업) 대표이사가 지역센터를 방문하여 대면약정 체결

구분	자금용도	신청·접수 방법	약정 방법
개인기업	운전자금	온라인 신청	전자약정
	시설자금	지역센터 방문 신청	대면약정
법인기업	운전자금	온라인 신청	
	시설자금	지역센터 방문 신청	

※ 동일 접수기간(회차)에 운전자금과 시설자금 동시 신청·접수 불가

□ 신청기간

○ '25년 7월 23일(수) 11:00 ~ 예산소진 시

<(참고) 주된 사업장 결정기준>

• 주된 사업장 결정은 다음 각 호의 어느 하나를 기준으로 함

1. 제조업 : 가. 법인기업 : 공장 또는 법인등기사항전부증명서상의 본점
나. 개인기업 : 사업자등록증상의 공장
2. 그 밖의 업종 : 가. 법인기업 : 법인등기사항전부증명서상의 본점 또는 주사무소
나. 개인기업 : 사업자등록증상의 주사무소
3. 다음 각 목에 해당하는 경우
 - 가. 같은 기업이 수개업종을 겸영하고 있는 경우 : 매출액 비중이 가장 큰 업종의 주사업장을 기준으로 함
 - 나. 같은 업종에 사업장이 2개 이상인 경우 : 설비정도를 기준으로 주된 사업장을 판단하되, 설비정도를 기준으로 하는 것이 불합리하다고 인정될 때에는 매출액 또는 종업원수를 기준으로 함
 - 다. 자가사업장과 임차사업장을 동시에 소유하고 있는 경우 : 자가사업장을 기준으로 함. 단, 임차사업장의 설비정도가 현저하게 큰 경우에는 임차사업장을 기준으로 함
 - 라. 공부상의 사업장과 실제사업장이 다른 경우에는 실제사업장을 기준으로 함

□ 대출신청 시 유의사항

- 「부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률」 및 소상공인시장진흥공단 임직원 윤리규정에 의거 대출신청기업이 정책자금 대출과 관련하여 공단 임직원은 물론 어떠한 자에 대해서도 일체의 금품, 향응, 편의 등을 제공하거나, 제3자 부당개입에 의한 용자청탁 등의 행위를 하는 경우에는 대출지원 제외, 지원결정 취소 등의 불이익을 받을 수 있습니다.
- 정책자금 수령을 사유로 접근하는 불법브로커는 공단 지역본부·소상공인지원센터 또는 공단 홈페이지에 신고하여 주시기 바랍니다.
- 제3자 부당개입 사례
 1. 정책자금 지원결정 조건으로 결정금액의 일정비율을 성공보수로 지급하기로 신청기업과 제3자가 계약을 한 경우
 2. 제3자가 보수를 받고 기업 현장평가 및 대면평가 시 동행하여 사업에 대해 언급하는 등 기업 실태조사 등 평가에 관여하는 경우
 3. 제3자가 부당하게 개입하여 대출알선 등 업무추진을 위해 공단에 사례를 해야한다는 명목으로 금품 등을 요구하는 경우
 4. 제3자가 평가결과 등에 영향력을 미칠 수 있음을 암시하는 등 기타 부정한 방법으로 사례를 받고 알선 행위를 하는 경우
 5. 정책자금 대출 관련 업무대행 및 컨설팅 등의 대가(수수료)로 보험 계약 체결을 요구하는 경우
 6. 재무제표 분석, 사업계획 과대포장 등 허위로 신청서류를 작성하고 수수료를 요구하는 경우
 7. 정부기관, 공단 직원 등과의 인적 네트워크를 통해 정책자금 지원이 가능하도록 하겠다고 약속하고, 착수금 등을 요구하는 경우
 8. 제3자가 정부 공무원이나 공공기관 직원의 명함을 임의로 사용하거나 허위로 정책자금 관련 기관 직원을 사칭하는 경우 등
- 소상공인정책자금은 제3자의 조력 없이도 정책자금을 신청하실 수 있도록 홈페이지에 제출서류 작성방법 예시 공시 및 해당 지역 소상공인지원센터에서 신청서 작성을 지원하고, 각 지방중소벤처기업청에서는 분야별 비즈니스지원단이 무료로 전문자문을 실시하고 있으니 적극 활용하시길 바랍니다.

□ 기타

- 대출금을 용자목적이 아닌 용도로 사용하거나, 허위 자료제출 또는 부정한 방법으로 대출받은 사실이 확인된 경우 관련 대출금을 회수할 수 있으며, 향후 대출제한 등 제재조치를 받을 수 있음
- 신청업체 및 대표자(실제경영자 포함)의 사업성평가와 신용위험평가 등을 통한 기업평가 결과가 일정기준 이상인 기업을 대상으로 대출 여부를 결정하므로, 기준에 미달하는 경우 대출이 불가할 수 있음
- 대출신청 접수는 대표(이사)자 본인만 가능함(단, 부득이한 사유로 대표(이사)자 부재 시 위임장(위임내용 포함), 대표(이사)자 (법인)인감증명서, 대리인 신분증 지참하여 대출신청서류 대리제출 가능하나, 향후 대표(이사)자 본인 확인 절차 등 필요)
- 서류상 휴업은 아니더라도, 현장조사 시 정상가동이 안되는 업체로 실질적인 휴업중이면 대출 진행 불가
- 신기술 개발 등 공단 자체적으로 평가가 어려운 전문적인 기술평가는 외부전문가 또는 기술보증기금의 기술가치평가를 활용하거나 자문을 받을 수 있음
- 대출신청인(실제경영자 포함) 이외의 주민번호 뒷자리는 가림처리 후 제출
- 대출신청 전, 자가진단을 통해 대출신청 가능여부 판단 후 신청

2. 지원대상

□ 소상공인*으로 다음 사항(①~④)을 모두 만족하여야 함

* 「소상공인기본법」 제2조에 따른 소상공인

① 상시 근로자 수

- 주된 사업*에 종사하는 상시 근로자 수가 “업종별 상시 근로자 수 기준”에 해당할 것

* 주된 사업이란? 하나의 기업이 2개 이상의 서로 다른 업종을 영위하는 경우, 평균 매출액 비중이 가장 큰 업종

<업종별 상시 근로자수 기준>

- 제조업, 건설업, 운송업, 광업은 10인 미만
- 이외 업종은 5인 미만

<상시 근로자 (법적)기준(「소상공인기본법 시행령」 제3조제3항)>

- 「근로기준법」 제2조제1항제1호에 따른 근로자 중 다음 각 호에 해당하는 사람은 제외한 사람
 1. 임원* 및 「소득세법 시행령」 제20조제1항에 따른 일용근로자
 - * 법인의 대표이사,登記임원 및 감사(사외이사 제외), 개인기업 대표, 무급 가족 종사자 등
 2. 3개월 이내의 기간을 정하여 근로하는 자
 3. 기업부설연구소 및 연구개발전담부서*의 연구전담요원
 - * 「기초연구진흥 및 기술개발지원에 관한 법률」 제14조의1제1항에 따라 인정받은 경우
 4. 단시간근로자*로서 1개월 동안의 소정(所定)근로시간이 60시간 미만인 사람
 - * 「근로기준법」 제2조제1항제9호에 따른 단시간근로자

※ 상시 근로자 수 확인방법은 ‘붙임1] 소상공인 확인 기준’ 참고

② 평균매출액

- 주된 업종 연매출액이 ‘붙임2] 소기업 규모 기준’에 해당할 것

※ 평균매출액등 확인방법은 ‘붙임1] 소상공인 확인 기준’ 참고

③ 사업구분

- 사업자등록증을 소지하고 영업 중인 개인기업 또는 법인기업

* 비영리 사업자(개인, 법인, 조합, 법인격 없는 조합 등)가 아닐 것

④ 업종

- 정책자금 지원제외 업종이 아닐 것

※ '[붙임3] 업종구분 방법', '[붙임4] 소상공인 정책자금 용자제외 대상 업종' 참조

※ 하나의 기업이 2개 이상의 서로 다른 업종을 영위하고 있는 경우, 주된 업종을 기준으로 업종을 구분

<신청자격>

• 개인기업은 **실제경영자***를 주채무자로 운용

(사업자등록증상 대표자 외 실제경영자가 따로 존재하는 경우에는 **실제경영자를 사업자등록증상 공동대표로 등재한 후 주채무자로 운용**)

"**실제경영자**"란 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 자를 말한다.

1. 기업에 대한 자신의 영향력을 이용하여 임원 또는 간부사원에게 업무집행을 지시하는 자
2. 직위(사장, 전무, 상무 등), 명칭, 출자지분율 등에 불구하고 기업을 사실상 지배하는 자

3. 대출제한대상

□ 대출신청기업(개인기업 대표자, 법인), 개인기업의 공동대표자, 법인의 (공동, 각자)대표이사, 실제경영자 및 보증인(법인)에 대하여 대출신청 제한 대상 여부를 확인

※ 대출신청 접수 및 심사·약정 과정에서 대출제한사항이 확인되는 경우, 신청접수 또는 대출지원이 거절될 수 있습니다.

구 분	내 용						
1. 세금체납	<p>- 국세 또는 지방세를 체납 중인 소상공인</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><예외사항></p> <ul style="list-style-type: none"> • 징수유예(납부고지의유예, 납부기한등연장)의 경우, 대출신청 가능 • 체납처분유예(압류매각유예) 또는 징수특례의 경우, 대출신청 가능 </div>						
2. 신용정보등록	<p>- 한국신용정보원의 "일반신용정보관리규약"에 따라 "신용도판단정보", "공공정보"에 등록되어 있는 경우</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>내 용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>신용도판단정보</td> <td>연체, 대위변제·대지급, 부도, 관련인, 금융질서문란 등</td> </tr> <tr> <td>공공정보</td> <td>세금·과태료 체납, 채무불이행자 등재, 신용회복지원, 회생, 개인회생, 파산면책 결정, 산재·고용보험료·임금 체납, 국외이주신고에 대한 정보, 새출발기금(채무조정) 등</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	내 용	신용도판단정보	연체, 대위변제·대지급, 부도, 관련인, 금융질서문란 등	공공정보	세금·과태료 체납, 채무불이행자 등재, 신용회복지원, 회생, 개인회생, 파산면책 결정, 산재·고용보험료·임금 체납, 국외이주신고에 대한 정보, 새출발기금(채무조정) 등
구 분	내 용						
신용도판단정보	연체, 대위변제·대지급, 부도, 관련인, 금융질서문란 등						
공공정보	세금·과태료 체납, 채무불이행자 등재, 신용회복지원, 회생, 개인회생, 파산면책 결정, 산재·고용보험료·임금 체납, 국외이주신고에 대한 정보, 새출발기금(채무조정) 등						
3. 연체	<p>- 공단 및 금융기관등의 대출금이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 현재 연체 중 2. 최근 3개월 이내에 계속하여 30일 이상 연체가 1회 이상 발생한 사실이 있는 경우 3. 최근 3개월 이내에 계속하여 10일 이상 연체가 4회 이상 발생한 사실이 있는 경우 <p>- 다음 ①~② 중 어느 하나에 해당하는 경우에는 연체 사유가 경미한 경우로 보아 대출신청 대상에 포함 가능</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 연체기간 동안 계속하여 대출신청인(채무자) 명의의 수시로 입출금이 자유로운 금융기관 요구불예금 잔액(연체상환재원)이 연체 원리금보다 많은 경우 ② 연체대출 건이 예·적금(부금)담보대출, 보험계약(보험환급금 범위 내) 대출인 경우 등 						
4. 자가(임차) 사업장,	- 자가(임차)사업장·자가주택*에 대한 권리침해사실**이 있는						

구 분	내 용
<p>자가주택 권리침해</p>	<p>경우 또는 권리침해사실이 해제되었더라도 권리침해 해제 시점(등기접수일자 기준)이 3개월 이내인 경우</p> <p>* 자가사업장 및 자가주택 기준</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>- 자가사업장</p> <ul style="list-style-type: none"> • 주된 사업장을 대표자(대표이사), 대표자(대표이사)의 배우자, 대출 신청 법인, 실제경영자, 보증인이 소유한 경우 <p>- 자가주택</p> <ul style="list-style-type: none"> • 대표자(대표이사), 실제경영자의 거주주택을 대표자(대표이사), 대표자(대표이사)의 배우자, 대출신청 법인, 실제경영자, 보증인이 소유한 경우 </div> <p>** 권리침해사실 기준</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>- 자가사업장 또는 자가주택에 경매(공매)신청, 압류, 가압류, 가처분 사실이 있는 경우</p> <p>- 임차사업장에 경매(공매)신청 기입등기가 있는 경우(임차주택 제외)</p> <p>- 단, 권리침해가 해제 또는 해지되었거나, 권리침해가 있더라도 사업 연속성에 미치는 영향이 경미하다고 판단되는 다음 ①~② 중 어느 하나에 해당하는 경우에는 대출 신청대상에 포함</p> <p>① 해제 사유가 발생(해제된 경우 포함)되고, 권리침해 사유가 사업상 또는 기업 신용도에 미치는 영향이 경미하다고 전결권자가 인정하는 경우</p> <p>② 권리침해 사실이 행정기관의 업무착오로 발생한 것이 객관적인 자료로 확인되는 경우 등</p> </div>
<p>5. 휴·폐업</p>	<p>- 신청업체가 휴·폐업 중인 경우</p> <p>* 휴·폐업 신고를 하지 않았으나 사실상 영업 중이라고 판단하기 어려운 경우 등</p>
<p>6. 6개월 이내 재신청 불가</p>	<p>- 신청업체가 동일 연도 내 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우, 사유발생일로부터 6개월 이내 대출신청 불가</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 동일한 자금의 심사·평가결과 대출결정에서 거절(부결)된 경우 → 대출부결 승인일로부터 6개월 이내 2. 동일한 자금의 승인 통보된 대출결정자금을 전액 포기(실효)하는 경우 → 대출 승인일로부터 6개월 이내 * 시설자금 승인 후 포기의 경우, 위 제한을 적용하지 않음 3. 동일한 자금의 운전자금을 기 지원 받은 경우 → 대출금 지급일로부터 6개월 이내
<p>7. 한계기업</p>	<p>- 신청업체가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 최근 2년 연속 매출액이 전년대비 50%이상 감소한 기업 2. 당기(직전회계연도) 적자기업 중 자기자본 전액 잠식 기업

구 분	내 용
	<p>3. 최근 3년 연속 이자보상배율(영업이익/이자비용) 1.0미만인 기업</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><예외사항></p> <ul style="list-style-type: none"> • 업력 7년 이하 업체에 대해서는 적용하지 않음 • 제2호 및 제3호는 복식부기작성대상 기업에만 적용 • 제3호의 이자보상배율 적용시 정부보조금, 판매장려금 등을 지원 받아 영업외수익으로 회계처리한 기업은 정부보조금, 판매장려금을 영업이익에 가산하여 계산할 수 있음 </div>
<p>8. 부채비율 700% 초과</p>	<p>- 당기 표준재무제표 상 부채비율 700% 초과 업체 (자기자본 전액잠식업체 포함)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><예외사항></p> <ul style="list-style-type: none"> • 업력 7년 이하 업체에 대해서는 적용하지 않음 • 부채비율 700% 초과이지만 제9호의 매출액 대비 초과 차입금 비율이 100% 이하이고, 전년대비 최근매출액(당기 매출액 또는 최근 1년간 매출액 기준)이 증가한 업체는 지원 가능 </div>
<p>9. 매출액 초과 차입금</p>	<p>- 총차입금*이 당기 표준재무제표 상 매출액(당기 매출액 또는 최근 1년간 매출액 기준) 대비 100% 초과하는 기업</p> <p>* 총차입금 : 신용공여정보조회 상 대출잔액 합계</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> - 법인기업 : 법인 명의 대출 (대표이사 개인명의 대출 제외) - 개인기업 : 대표자 명의 기업대출 (공동대표자 명의 대출 제외) </div> <p>- 예외사항</p> <ul style="list-style-type: none"> • 업력 7년 이하 업체에 대해서는 적용하지 않음 • 다음 ①~④에 해당하는 경우 총 차입금에서 제외할 수 있다. ① 어음할인, 수출환어음의 매입, 신용장(일람불, 내국수입유산스 등), 전자방식의 외상매출채권담보대출, 구매자금대출, 팩토링대출, 예적금(부금)담보대출, 보험환급금 범위 내 보험(공제)계약대출, (증권회사)예탁증권담보대출, 회사채 ② 중소벤처기업부 재해중소기업지원지침에 의거, 재해확인증을 발급받아 지원받은 재해자금 대출 ③ 자금지출이 수반되지 않는 지급보증 (신용보증, 이행보증, 지급보증) ④ 개인업체의 경우 가계자금대출 : NCB 신용정보 상 대출, 현금서비스 금액
<p>10. 공단에서 대출제한대상으로 관리 중인 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 기업</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 공단에서 성공불용자 '고의실패' 판정을 받은 업체 또는 해당업체의 대표자(대표이사)가 운영하는 기업(법인 포함)은 판정일로부터 향후 3년간 대출신청 제한 2. 공단에서 대출사고기업*으로 관리 중인 업체 또는 해당업체의 대표자(대표이사)가 운영하는 기업(법인 포함) <p>* 대출사고기업</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 채권관리부서의 '사고관리업무처리지침'에 따라 관리하는 기업

구 분	내 용
	② 채권관리부서의 '채무조정업무처리지침'에 따라 대출금 분할상환 약정한 기업
11. (법인기업) 실제경영자 부적정	<p>- 법인기업의 실제경영자가 다음 각 호의 어느 하나에도 해당하지 아니하는 경우</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. (공동)대표이사, 무한책임사원 2. 최대주주
12. (법인기업) 책임경영심사 관련 제한	- 책임경영심사 결격요건에 한 항목이라도 저축 또는 평가 등급이 C등급(미흡, 심사요건 평가점수 70점 미만)인 경우 대출제한(지원불가)
13. 사회적 물의	- 임직원의 자금횡령 등 사회적 물의를 일으킨 경우
14. 허위 또는 부정신청, 목적 외 자금사용	- 제3자 부당개입 등 허위 또는 부정한 방법으로 정책자금 대출을 신청하거나, 대출목적이 아닌 용도로 대출자금을 사용하는 등의 사유로 기존에 제재조치를 받은 경우
15. 3회 이상 지원 불가	<p>- 최근 5년 이내에 소상공인 정책자금을 3회 이상 지원 받은 경우</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><예외사항></p> <ul style="list-style-type: none"> • 특별경영안정자금은 지원 횟수에 포함하지 않음 • 시설자금의 경우 소상공인 정책자금 3회 이상 지원받은 기업이라도 1회에 한해 추가 지원 가능 • 소상공인 졸업후보기업에 대해서는 적용하지 않음 </div>

※ (업력) 개인기업은 사업자등록증명 상의 개업일로부터, 법인기업은 법인등기사항전부 증명서 상의 법인성립일로부터 대출신청일까지의 기간을 말함.

※ '소상공인 정책자금 용자제외 대상 업종'은 "2025년도 중소벤처기업부 소관 소상공인 정책자금 용자계획"에서 정한바에 따름

4. 제출서류

□ 제출서류 간소화 안내

- 공단은 제출서류 간소화를 위하여, 신청인의 동의를 얻어 마이데이터 서비스 등을 활용해 대출 관련 서류를 확인합니다. 다만, 공단에서 직접 확인할 수 없거나 추가 확인이 필요할 경우에는 신청인 앞 추가 서류 제출을 요청할 수 있습니다.

<마이데이터를 이용한 제출 가능 서류>

<ul style="list-style-type: none"> • 부가가치세과세표준증명 • 부가가치세면세사업자수입금액증명 • 사업자등록증명 • 표준재무제표증명 • (국세)납세증명서 • 개인별건강보험고지산출내역 	<ul style="list-style-type: none"> • 지방세납세증명서 • 주민등록표 등·초본 • 건강보험자격득실확인서 • 중소기업[소기업(소상공인)]확인서 • 휴·폐업사실증명
--	---

① 대출신청 자료

① 공통자료

분류	서류명 및 검토사항	비고
① 대출신청 작성서류	- [필수] 상생성장지원자금 신청 자가진단<서식1> - [필수] 소상공인 정책자금 대출신청서<서식2> - [필수] 기업현황 및 사업계획<서식3> - [필수] 소상공인 정책자금(융자) 윤리준수 약속*	각1부
	<개인기업, 법인, 보증인(법인)> - [필수] 기업(신용) 정보의 수집·이용·제공·조회·활용 동의서*	
	<개인기업 (공동)대표자, 법인 (공동,각자)대표이사, 실제경영자> - [필수] 개인(신용) 정보의 수집·이용·제공·조회·활용 동의서* - [선택] 개인(신용) 정보의 수집·이용·제공·조회·활용 동의서*	
② 대표자 실명확인	<개인기업 (공동)대표자, 법인 (공동,각자)대표이사, 실제경영자> - 주민등록증, 운전면허증, 외국인등록증, 국내거소신고증, 영주증, 여권 • 여권은 여타 실명확인증표의 제출이 어려울 경우 예외적으로 인정 • 주민등록번호 뒷자리가 기재되어 있지 않은 여권은 여권정보증명서를 함께 제출	택1부

분류	서류명 및 검토사항	비고
	<ul style="list-style-type: none"> • 거주주택의 임대차계약서 제출한 경우, 제출 생략 • “제출(발급)용”만 인정하며, 말소된 등기사항 포함 발급 • 최근 3개월 이내 거주주택 주소지 변경 시, 변경 전 주소지 등기사항전부 증명서 추가 제출 • 건물이 미등기인 경우 건축물대장 제출, 무허가(가건물 등)인 경우는 토지 등기사항전부증명서만 제출 <p><개인기업, 법인></p> <p>- 주된 사업장 임대차 계약서 사본</p> <ul style="list-style-type: none"> • 사업장이 임차인 경우 제출 • 전대차 임차사업장인 경우, 전대차계약서(임대인 동의사실 기입 및 서명 또는 날인) 또는 별도 임대인 전대차동의서 징구 • 임대인 주민등록번호 뒷자리 가림처리 • 임대차계약서가 없는 부득이한 사정*이 있는 경우, ‘사업장 무상사용 사실 확인서’ <공통지침 서식35> 제출 * 예 : 본인, 배우자의 직계존비속 등과 무상임차로 사용하는 경우 등 <p><개인기업(공동)대표자, 법인 (공동, 각자)대표이사, 실제경영자></p> <p>- 거주주택(주민등록 주소지) 임대차 계약서 사본</p> <ul style="list-style-type: none"> • 거주주택의 임차인이 채무자인 경우 제출 • 임대차계약서가 없는 부득이한 사정*이 있는 경우, ‘무상거주 사실 확인서’ <공통지침 서식35-1> 제출 * 예 : 본인, 배우자의 직계존비속 등과 무상거주 하는 경우 등 	해당 시 1부
<p style="text-align: center;">㉓</p> <p style="text-align: center;">매출액 등 재무상황 확인</p>	<p><개인사업자(복식부기대상자), 법인사업자></p> <p>- 최근 3년간 표준재무제표증명</p> <p><개인면세사업자></p> <p>- 최근 3년간 면세사업자수입금액증명</p> <p><개인과세사업자(간편장부대상자)></p> <p>- 최근 3년간 부가가치세과세표준증명</p> <p><보충서류></p> <ul style="list-style-type: none"> • 개인과세사업자, 법인면세사업자 : 최근 1년간 부가가치세과세표준증명 • 개인면세사업자 : 최근 1년간 면세사업자수입금액증명) • 법인면세사업자 : 최근 1년간 매출처별계산서합계표 	택1 (1개월 이내)

※ 추가확인이 필요한 경우에는 금융거래확인서, 대출원리금납입내역확인서 등을 수집할 수 있음

② 추가 자료

분류	서류명 및 검토사항	비고
<p>① 법인대출 추가서류</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 법인인감증명서(1개월 이내) - 법인등기사항전부증명서(1개월 이내) - 법인주주명부 및 주식등변동상황명세서 사본 - 고용·산재보험료완납증명원 또는 사업자4대보험완납증명서(1개월 이내) 	<p>각1부</p>
<p>② 법인기업 연대보증</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 법인등기사항전부증명서(1개월 이내) - 법인인감증명서(1개월 이내) - 법인주주명부 사본(1개월 이내) - 법인이사회입보결의서 	<p>각1부</p>
<p>③ 우대금리</p>	<p><정책우대 유형 증빙></p> <ul style="list-style-type: none"> - (은행권 컨설팅) 은행권 소상공인 경영컨설팅(교육) 프로그램 이수 확인서 <p><사회안전망 유형 증빙></p> <ul style="list-style-type: none"> - (자영업자 고용보험) 자영업자고용보험 가입통지서 - (전통시장 화재공제) 전통시장 화재공제 가입증명서(공제기간 내) - (풍수해보험) 풍수해보험 가입 증권 사본 - (노란우산공제) 소기업·소상공인공제 가입증서 <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>< 아래서류는 시스템 內 직접 확인 ></p> <ul style="list-style-type: none"> • 정책우대 유형 : 소진공 컨설팅, 제로페이 가맹점, 디지털 온누리상품권 (카드형 또는 모바일형) 가맹점 • 정책배려 유형 : 여성기업, 장애인기업, 일회용품 사용규제 적용 우수기업 * 단, 여성기업 장애인기업의 경우, 시스템 미조회 시 유효기간내 각 확인서 사본 확인 후 첨부 • 성실상환 유형 : 소진공 직접대출 성실상환 소상공인 </div>	<p>해당 시 각1부 (1개월 이내 또는 증명서상 유효기간 이내)</p>
<p>④ 기타 (한도우대 및 가점부여 등)</p>	<p><수출실적 증빙></p> <ul style="list-style-type: none"> - (직접수출) 수출실적증명원(한국무역통계진흥원, 무역협회) - (간접수출) 수출실적증명원(발행은행, KTNET) - 수출두드림기업 지정서 <p><고용증가 증빙></p> <ul style="list-style-type: none"> - 최근 1개월 이내(대출신청 전월말) 상시근로자 수 확인서류 <p><지식재산권 증빙></p> <ul style="list-style-type: none"> - 산업재산권(특허권, 실용신안권, 디자인권, 상표권), 저작권의 등록원부 등 <p><ESG 관련 증빙></p> <ul style="list-style-type: none"> - 녹색제품(환경표지제품, 우수재활용(GR)제품, 저탄소인증제품) 또는 환경성적표지제품 인증서 사본 	<p>해당 시 각1부 (1개월 이내)</p>

분류	서류명 및 검토사항	비고
	<공단 직접 확인 가능 서류> · 일회용품 사용규제 적용 우수기업	
⑤ 시설자금	- 시설투자계획서<서식5> 신청기업 자체양식으로 제출 가능하나 시설투자계획서 내용이 포함되어야 함	1부
	- 기계설비 견적서 또는 매매계약서 사본 등(카탈로그, 기계사양서 등) * 자체제작인 경우 제작비내역서, 설계도면 사본 등	해당 서류 각1부

② 현장평가 자료

구분	서류명	비고
기타 증빙	- 수상실적 - 자격증 등	해당시 각1부

※ 시설자금 현장실사를 통한 사업성평가 시 '시설자금 대출금 지급절차 안내 및 대출준수사항 협약서' 징구

③ 대출약정 자료

① 공통자료

분류	서류명	비고
① 대출약정 작성서류	- (작성) 대출거래약정서 - (작성) 대출거래상품설명서 - (작성) 자동이체출금신청서 - 출금계좌 (온라인) 통장사본(표제부), 계좌개설확인서(택 1부) - 대출거래기본약관(교부)	각1부
② 본인 확인	- 주민등록증, 운전면허증, 외국인등록증, 국내거소신고증, 영주증, 여권	택1

② 추가자료

분류	서류명	비고
① 법인대출	- (지참) 법인 인감 - (작성) 책임경영이행약정서 - (작성) 자금집행계획서 (해당 시)	1부
② 법인보증	- (작성) 근보증서	1부

4 시설자금 지급 자료

분류	서류명	비고
① 시설자금	- (작성) 양도담보약정서 - 화재보험증권 (또는 보험가입확인서)	각1부
② 시설자금 지급서류	- (작성) 대출금 지급청구 - 공급업체 (온라인) 통장사본(표제부), 계좌개설확인서(택 1부) - (전자)세금계산서, 계약서(수입대행계약서) 사본 - 공급업체 법인등기사항전부증명서 (1개월 이내) - 공급업체 인감증명서 (1개월 이내) - 공급업체 사업자등록증명 (1개월 이내) - 공급업체 명판 및 사용인감신고서 - (작성) 대금완납 및 소유권 귀속 약약서	각1부

소상공인 확인 기준

□ 소상공인 확인 개요

- 소상공인이란, 소기업^① 중 소상공인^② 기준을 충족하는 기업으로 영리를 목적으로 하는 법인기업과 개인사업자^③를 의미함
- 따라서, 해당 업체의 소기업 범위(매출액) 확인 후 소상공인(상시근로자 수) 범위를 확인하여 정책자금 대상여부를 확인

「소상공인기본법」 제2조에서 소상공인은 「중소기업기본법」 제2조제2항에 따른 소기업 중 상시근로자가 10명 미만인 사업자로서 업종별 상시 근로자 수 등이 대통령령으로 정하는 기준에 해당하는 자를 말한다.

- ① (소기업) 주된 업종별 평균매출액등이 소기업규모 기준에 해당하는 기업
- ② (소상공인) 주된 업종별 상시근로자가 소상공인규모 기준에 해당하는 기업
- ③ (영리기업) 「중소기업기본법」 상 중소기업이 될 수 있는 대상은 영리를 목적으로 사업을 영위하는 기업(법인, 개인사업자)이므로 비영리기업은 소상공인정책자금 지원대상에서 제외

* 법인등록되어 있는 영리조합의 경우 지원가능(법인격 없는 조합 지원제외)

□ 소기업 확인방법

- 주업종의 매출액이 아닌 전체 매출액이 주업종의 규모 기준을 충족하는지 판단

* 참고 : 「중소기업기본법」 시행령 제7조 내지 제8조

- '매출액'이란 손익계산서 상의 매출액을 의미함. 다만, 업종 특성 상 매출액에 준하는 영업수익 등을 사용하는 경우에는 영업수익 등을 말함
- 간편장부 작성 대상기업 등 재무제표(손익계산서)가 없는 기업은 회계장부나 부가가치세 신고·납부실적 등의 자료를 활용해 매출액을 산정할 수 있음

- (주된 업종) 하나의 기업이 2개 이상의 업종을 영위하는 경우에는 매출액 비중이 가장 큰 업종을 해당 기업의 주된 업종으로 판단

* 참고 : 「중소기업기본법 시행령」 제4조제1항

- (소기업 해당여부 확인방법) 다음의 매출액 확인 서류 징구

구 분	매출액 확인서류
간 이 과 세 자	사업자등록증(명)상의 과세유형(간이과세자) 확인
일 반 과 세 자	표준재무제표증명 또는 부가가치세과세표준증명
면세사업자(개인)	표준재무제표증명 또는 부가가치세면세사업자수입금액증명
면세사업자(법인)	표준재무제표증명

<평균매출액등 산출방법>

사업기간	산출방법
① 직전 3개 사업연도의 총 사업기간이 36개월인 경우	직전 3개 사업연도의 총 매출액을 3으로 나눈 금액
② 직전 사업연도 말일 현재 총 사업기간이 12개월 이상 ~ 36개월 미만인 경우	사업기간이 12개월인 사업연도의 총 매출액을 사업기간이 12개월인 사업연도 수로 나눈 금액
③ 직전 사업연도 또는 해당 사업연도에 창업·합병·분할한 경우	
가. 창업·합병·분할한 지 12개월 이상인 경우	산정일이 속하는 달의 직전 달부터 역산하여 12개월이 되는 달까지의 기간의 월 매출액을 합한 금액
나. 창업·합병·분할한 지 12개월 미만인 경우	창업·합병·분할일이 속하는 달의 다음 달부터 산정일이 속하는 달의 직전 달까지의 기간의 월 매출액을 합하여 해당 월수로 나눈 금액에 12를 곱한 금액
다. 산정일이 창업·합병·분할한 달 또는 다음 달에 포함된 경우	창업일·합병일·분할일부터 산정일까지의 매출액을 합산하여 해당 일수로 나눈 후 365를 곱한 금액

□ **소상공인 확인방법**

- (상시근로자수) 주된 사업에 종사하는 상시근로자의 수가 다음 기준에 해당하는 기업

① **업종별 상시 근로자 수 기준**

업종	기준
광업·제조업·건설업·운수업	상시 근로자 수 10명 미만
그 밖의 업종	상시 근로자 수 5명 미만

* 하나의 기업이 둘 이상의 서로 다른 사업을 영위하는 경우에는 **평균매출액의 비중이 가장 큰 업종을 주된 업종으로 하여 근로자수를 판단**

참고 : 「소상공인기본법」 제2조 및 「소상공인기본법 시행령」 제3조

참고 : 「중소기업기본법 시행령」 제4조 및 제7조

② **상시 근로자 수 산정 방법**

사업기간	산정방법	
직전 사업연도가 12개월 이상인 기업	직전 사업연도의 매월 말일 현재 상시 근로자 수를 합하여 12로 나눈 인원	
창업·합병·분할로 직전 사업연도가 12개월 미만인 기업	창업·합병·분할한지 12개월 이상인 기업	산정일이 속하는 달부터 역산하여 12개월이 되는 달까지 기간의 매월 말일 현재의 상시 근로자 수를 합하여 12로 나눈 인원
	창업·합병·분할한지 12개월 미만인 기업 (아래의 경우 제외)	창업일 또는 합병일이 속하는 달부터 산정일 까지 기간의 매월 말일 현재 상시 근로자 수를 합하여 해당 월수로 나눈 인원
	산정일이 창업·합병·분할한 달에 속한 경우	산정일 현재의 상시 근로자 수

③ **상시근로자 산정 시 제외 기준**

<「소상공인기본법 시행령」 제3조제3항>

- ① 임원* 및 「소득세법 시행령」 제20조에 따른 일용근로자
 - * 법인의 대표이사, 등기임원(감사 포함), 개인기업 대표
- ② 3개월 이내의 기간을 정하여 근로하는 자
 - * 근로계약서 등 확인
- ③ 기업부설연구소 및 연구개발전담부서*의 연구전담요원
 - * 「기초연구진흥 및 기술개발지원에 관한 법률」 제14조의2제1항에 따라 인정받은 경우
 - ** 연구개발전담부서인증서(한국산업기술진흥협회에서 온.오프라인 발행)와 연구개발 인력현황(대출신청 개인기업 대표자 또는 법인 원본확인필 날인) 제출받아 확인
- ④ 단시간근로자*로서 1개월 동안의 소정(所定)근로시간이 60시간 미만인 사람
 - * 「근로기준법」 제2조제1항제9호에 따른 단시간근로자
 - ** 근로계약서 등 확인

□ 소상공인 지위 유지 등

- 소상공인에 해당하지 아니하게 된 경우, 그 사유가 발생한 연도의 다음 연도부터 3년간은 소상공인으로 본다.
- 다만, 소기업 외의 기업과 합병하거나 다음 ①~⑤의 어느 하나에 해당하는 경우에는 소상공인에서 제외한다.
 - ① 소상공인이 「소상공인기본법」 제2조제2항 본문에 따라 소상공인으로 보는 기간 중에 있는 자를 흡수합병한 경우로서 흡수합병된 기업이 당초 소상공인에 해당하지 않게 된 사유가 발생한 연도의 다음 연도부터 3년이 지난 경우
 - ② 소상공인이 「중소기업기본법」 제2조제1항에 따른 중소기업에 해당하지 않게 된 경우
 - ③ 「소상공인기본법」 제2조제2항 본문에 따라 소상공인으로 보았던 기업이 같은 조 제1항에 따른 소상공인이 되었다가 다시 소상공인에 해당하지 않게 된 경우
 - ④ 소상공인의 상시근로자 수가 20명 이상이 된 경우
 - ⑤ 소상공인이 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」 제14조제1항에 따른 공시대상기업집단에 속하는 회사 또는 같은 법 제14조의3에 따라 공시대상기업집단의 소속회사로 편입·통지된 것으로 보는 회사에 해당하게 된 경우

[붙임2] 주된 업종별 평균매출액등의 소기업 규모 기준

주된 업종별 평균매출액등의 소기업 규모 기준

해당 기업의 주된 업종	분류기호	규모 기준
1. 식료품 제조업	C10	평균매출액등 120억원 이하
2. 음료 제조업	C11	
3. 의복, 의복액세서리 및 모피제품 제조업	C14	
4. 가죽, 가방 및 신발 제조업	C15	
5. 코크스, 연탄 및 석유정제품 제조업	C19	
6. 화학물질 및 화학제품 제조업(의약품 제조업은 제외한다)	C20	
7. 의료용 물질 및 의약품 제조업	C21	
8. 비금속 광물제품 제조업	C23	
9. 1차 금속 제조업	C24	
10. 금속가공제품 제조업(기계 및 가구 제조업은 제외한다)	C25	
11. 전자부품, 컴퓨터, 영상, 음향 및 통신장비 제조업	C26	
12. 전기장비 제조업	C28	
13. 그 밖의 기계 및 장비 제조업	C29	
14. 자동차 및 트레일러 제조업	C30	
15. 가구 제조업	C32	
16. 전기, 가스, 증기 및 공기조절 공급업	D	
17. 수도업	E36	
18. 농업,임업 및 어업	A	평균매출액등 80억원 이하
19. 광업	B	
20. 담배 제조업	C12	
21. 섬유제품 제조업(의복 제조업은 제외한다)	C13	
22. 목재 및 나무제품 제조업(가구 제조업은 제외한다)	C16	
23. 펄프, 종이 및 종이제품 제조업	C17	
24. 인쇄 및 기록매체 복제업	C18	
25. 고무제품, 및 플라스틱제품 제조업	C22	
26. 의료, 정밀, 광학기기 및 시계 제조업	C27	
27. 그 밖의 운송장비 제조업	C31	
28. 그 밖의 제품 제조업	C33	
29. 건설업	F	평균매출액등 50억원 이하
30. 운수 및 창고업	H	
31. 금융 및 보험업	K	
32. 도매 및 소매업	G	평균매출액등 30억원 이하
33. 정보통신업	J	
34. 수도, 하수 및 폐기물 처리, 원료재생업(수도업은 제외한다)	E (E36 제외)	평균매출액등 10억원 이하
35. 부동산업	L	
36. 전문·과학 및 기술 서비스업	M	
37. 사업시설관리, 사업지원 및 임대 서비스업	N	
38. 예술, 스포츠 및 여가 관련 서비스업	R	
39. 산업용 기계 및 장비 수리업	C34	평균매출액등 10억원 이하
40. 숙박 및 음식점업	I	
41. 교육 서비스업	P	
42. 보건업 및 사회복지 서비스업	Q	
43. 수리(修理) 및 기타 개인 서비스업	S	

1. 해당 기업의 주된 업종의 분류 및 분류기호는 「통계법」 제22조에 따라 통계청장이 고시한 한국표준 산업분류에 따른다.

2. 위 표 제27호에도 불구하고 철도 차량 부품 및 관련 장치물 제조업(C31202) 중 철도 차량용 의자 제조업, 항공기용 부품 제조업(C31322) 중 항공기용 의자 제조업의 규모 기준은 평균매출액등 120억원 이하로 한다.

업종구분 방법

□ 업종분류 기준

○ 업종구분은 통계청의 **한국표준산업분류**의 분류원칙에 따르며, 세세분류(산업분류 5자리)에 의한 업종을 기준으로 함.

* (예) 사업자등록증의 종목(아이템)으로 구분 : (25294] 주형및금형제조업

○ **(사업자등록 업종)** 사업자등록증(명)에 표시된 업종(업태)을 원칙으로 함

○ **(실제로 영위하는 업종)** 현장조사 결과 사업자등록증(명)과 다를 경우, 실제 영위하는 사업을 기준으로 할 수 있음.

* 해당 업종이 사업자등록증(명)의 업종(업태)에 없는 경우, 업종이 추가된 사업자등록증(명)을 제출

○ **(주된 업종)** 하나의 기업이 2개 이상의 서로 다른 사업을 영위하는 경우, 주된 사업(연매출액 비중이 가장 큰 사업)을 기준으로 함

<주된 업종 판정 시 연매출액 비중 확인방법>

- ❶ 당기 표준재무제표증명의 손익계산서 매출액 기준
 - 표준재무제표증명의 손익계산서 매출액 중 기타매출(국고보조금, 개발보조금 등)은 제외하고 산정
 - * (예) 제품매출 > 상품매출 → 제조업으로 분류
 제품매출 < 상품매출 → 도소매업으로 분류
- ❷ 당기 표준재무제표증명이 없는 경우, 최근 부가가치세신고서 또는 사업장현황신고서 (홈택스 출력 또는 세무대리인(직접 신고 시에는 본인) 확인)의 매출액(수입금액)을 기준으로 함
 - 부가가치세신고서 : 일반, 간이과세자 - 과세표준명세 업태 및 매출액 확인
 - 사업장현황신고서 : 면세사업자 - 수입금액(매출액) 명세 업태 확인
- ❸ 위 1항 또는 2항의 매출액 비중을 확인할 수 있는 서류를 수집할 수 없는 경우에는 주업종 영업 사실 확인서를 작성하여 제출

소상공인 정책자금 용자제외 대상 업종

표준산업분류	업종
33409 중	도박기계 및 사행성, 불건전 오락기구 제조업
46102 중	담배 중개업
46209 중	잎담배 도매업
46333	담배 도매업 * 담배대용물(전자담배 등) 포함
46463 중	도박기계 및 사행성, 불건전 오락기구 도매업
47640 중	도박기계 및 사행성, 불건전 오락기구 소매업
47811 중	약국, 한약국
47859 중	성인용품 판매점
47911, 47912 중	도박기계 및 사행성, 불건전 오락기구, 성인용품 소매업 및 소매 중개업
47993 중	다단계 방문판매 다만, 「방문판매등에관한법률」 제2조제6호의 다단계판매자가 동조 제5호에서 정한 다단계판매(업)를 등록하여 영위하는 경우 신청가능
52991 중	통관업(관세사, 관세법인, 통관취급법인등)
56211	일반유흥주점업
56212	무도유흥주점업
5821 중	도박 및 사행성, 불건전 게임 S/W 개발 및 공급업
63992	가상자산 매매 및 중개업
63999 중	온라인게임 아이템 중개업
64	금융업
65	보험 및 연금업
66	금융 및 보험관련 서비스업
68	부동산업 ※ 단, 아래의 업종은 신청 가능 - 부동산관리업(6821) - 신청일 기준 동일장소에서 6개월 이상 사업을 지속 중인 부동산 중개·대리업(68221) 및 부동산 분양 대행업(68224) - 비주거용건물임대업(68112) 중 공유오피스, 공유주방을 영위하는 경우
76390 중	도박기계 및 사행성, 불건전 오락기구 임대업
711, 712	법무, 회계 및 세무 등 기타법무관련 서비스업

표준산업분류	업종
731	수의업
73904 중	감정평가업
75330 중	흥신소
75993	신용조사 및 추심대행업
75999 중	경품용 상품권 발행업, 경품용 상품권 판매업
86	보건업 * 단, 보건업(86) 중 유사의료업(86902)은 신청가능
91113	경주장 및 동물 경기장 운영업
91121	골프장 운영업
9122 중	성인용게임장, 성인오락실, 성인PC방, 전화방
91242	카지노 운영업
91249	기타 사행시설 관리 및 운영업
91291	무도장 운영업 (예: 댄스홀, 콜라텍 등)
9612 중	증기탕 및 안마시술소 ※ 시각장애인이 운영하는 안마원 및 안마시술소는 신청가능 - 안마원 개설신고증명서 또는 안마시술소 개설신고증명서 징구 - 임대차계약서 또는 부동산등기사항전부증명서 징구
96992	점술 및 유사서비스업 (점집, 무당, 심령술집 등)
96999 중	휴게텔, 키스방, 대화방
기타	기타 위 업종을 변경하여 운영되는 도박, 향락 등 불건전 업종, 기타 국민보건, 건전문화에 반하거나 사치, 투기조장 등 우려가 있다고 중소벤처기업부 장관이 지정한 업종